

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA
Bobota, Mitrovićeva 12A
Telefon 032/899-3440

KLASA : 601-02/21-01/02
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-21-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
2021. / 2022. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

kolovoz, 2022.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije I evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 23. kolovoza 2022., Upravno vijeće na Sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2022. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022.

Bobota, kolovoz 2022.

SADRŽAJ:

UVOD.....	4
------------------	----------

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1. USTROJSTVO RADA	6
1.1 Redoviti program	
1.2 Drugi redoviti I kraći programi	
1.3 Organizacija radnog vremena vrtića	
1.4 Organizacija predškole	
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
2.1. Realizacija plana nabave I tekućeg održavanja objekta	
2.2. Plan nabave I dopune didakte I potrošnog materijala za odgojne skupine	
2.3 Izvori sredstava	
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
3.1. Očuvanje I unapređenje zdravstvenog stanja djece	
3.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama	
3.3. Prehrana djece u vrtiću	
3.4. Realizacija plana sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA	24
5.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove	
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	
5.3. Ostala stručna usavršavanja	
6. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	28
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	
9. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA	30
10. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU	32

UVOD

PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove – Dječji vrtić Liliput-Trpinja
Adresa ustanove – Mitrovićeva 12A, Bobota 32225
MB ustanove- 1441329
OIB ustanove – 33328230215
Telefon/fax – 032/8993440 (privremeni broj)
E-pošta - liliput-trpinja032@net.hr
Zakonski zastupnik – ravnateljica Vesna Pavić
Osnivač ustanove- Općina Trpinja

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima I sadržaju pedagoške dokumentacije I evidenciji o djeci I dječjem vrtiću I na temelju Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju NN(10/97, 107/07,94/13) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana I programa rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana I programa u pedagoškoj 2021./2022. godini.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj I obrazovanje te skrb o djeci rane I predškolske dobi od navršene jedne godine do polaska u školu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe odražava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Organizacija života djece I sadržaj u vrtiću su fleksibilni I usklađuju se sa životom djeteta u obitelji.

Izrazito se vodilo računa tijekom godine o provođenju sigurnosnih mjera te o stvaranju optimalnih uvjeta za boravak djece u unutarnjem I vanjskom prostoru. Kontinuirano se radilo na podizanju kvalitete rada I razvoja kompetencija svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno-obrazovnom radu ,a provodi ga na tri lokacije :

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu

Godišnji plan i program rada za 2021./2022. godine D.V. Liliput-Trpinja izrađen je na osnovama:

- Napatka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22

- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. I NN 90/10 (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine
- Konvencija o pravima djeteta
- Obiteljski zakon (NN 103/15) stupio na snagu 01.09.2015.
- Zakon o radu (NN93/14)
- Nacionalni Kurikulum za rani I predškolski odgoj I obrazovanje (MZOS,2014.)

1. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2021./2022. godinu vrtić je započeo sa radom **1. rujna 2021. godine, a završio 31. kolovoza 2022.**

1.1. Redoviti program

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je I tijekom ove pedagoške godine ostvarivao programe za koje ima suglasnost MZOS Republike Hrvatske:

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA: 601-01/89-01/78 URBROJ: 532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ: 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni I preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ: 533-10-09-004	Sva djeca
Redovan 6-satni I 9-satni program	KLASA:601-02/20-03-00518 URBROJ:533-05-20-0006	Sva djeca
Proširenje djelatnosti	KLASA : 601-01/22-03/00633 URBROJ: 533-05-22-0002	

U pedagoškoj godini 2021./2022. program ranog I predškolskog odgoja Dječjeg vrtića Liliput Trpinja provodili smo na tri lokacije:

1. centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva br.12A – sjedište ustanove
2. područni vrtić u Trpinji, Novi šor br. 2B.
3. područni vrtić u Bršadinu, Vase Đurđevića br. 2.

U prilogu koji slijedi predloženi su podaci o odgojnim skupinama, broju djece te stručnim djelatnicima

Centralni vrtić u Boboti

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJA</i>
1.	1. skupina	od 1- 3 godine	15	2	Ljubica Mičić Jelena Berić
2.	2. skupina	Od 3. godine do polaska u školu	27	2	Marina Maletić, Marija Andrijin

Podružnica Lane Trpinja

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJ A</i>
1.	1. skupina	od 1- 3 godine	15	2	Suzana Lukić, Dragana Cuper
2.	2. skupina	Od 3. godine do polaska u školu	24	2	Jelena Miljuš, Milica Stojanović

Podružnica Bubamara Bršadin

Red. broj	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	Br. odg.	IME I PREZIME ODGOJITE LJA
1.	1. skupina	od 3-7 godine	13	1	Anka Mirković

a) REDOVITI PROGRAMI:

- **cjelodnevni**, 9 - satni program njege, odgoja obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od jedne do treće godine koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima kao i potrebama roditelja
- **cjelodnevni** , 9- satni program njege, odgoja i obrazovanja djece od treće do godine života do polaska u školu
- **poludnevni** , 6 - satni program ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja
- **poludnevni** , 5,5 - satni program (bez ručka) (Bršadin)

Dječji vrtić Liliput Trpinja pruža djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece. Za ostvarenje navedenog , vrtić uključuje roditelja kao ravnopravne sudionike programa te lokalnu i širu zajednicu.

1.2. Drugi redovni I kraći programi

Sigurnosno zaštitni I preventivni program

U vrtiću smo tijekom pedagoške godine kontinuirano provodili **Sigurnosno zaštitni I preventivni program** kao dio Godišnjeg plana I programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja. Svrha provedbe ovog programa s protokolima postupanja u rizičnim situacijama bila je sigurnost djece u vrtiću kao I odgovornost svih radnika vrtića za djelotvorni rad. Ciljevi ovog programa ostvarivani su na razini odgojitelja, djece, roditelja I svih djelatnika vrtića.

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka

Vrtić je obveznik primjene ove Uredbe I voditelj obrade osobnih podataka koja određuju svrhu I sredstva obrade. Provedbom ove Uredbe potrebno je osigurati maksimalnu zaštitu osobnih podataka djece I svih zaposlenih.

1.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme postavljeno je i usklađeno s radnim vremenom i potrebama roditelja. Dijete roditelja – korisnika usluga temeljem Ugovora koji su potpisali s vrtićem koristili su program u trajanju do 9 sati.

Radno vrijeme vrtića

6,30 – 15,30sati - devetosatni

7,00 – 13,00sati - šestosatni s ručkom

7,00-12,30 5,5sati - satni (područni vrtić u Bršadinu)

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza Ustanova je radila prema ljetnjoj organizaciji rada sukladno anketi o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću.

Na osnovu potrebe roditelja organizirali smo rad i korištenje godišnjih odmora svih djelatnika te radili na pripremama prostora i inventara za narednu pedagošku godinu. Tijekom srpnja radili smo u centralnom vrtiću u Boboti i područnom vrtiću u Trpinji. Tijekom 8. Mjeseca bili smo na kolektivnom godišnjem odmoru.

Radno vrijeme zaposlenih djelatnika

Djelatnici	Radno vrijeme	Mjesto
Odgojiteljice	6,30-12,30	Trpinja/Bobota
	9,30-15,30	Trpinja/Bobota
	7,00-13,00	Bršadin
Stručna suradnica pedagoginja	8,00 – 14,00 neparnim datumima	Centralni vrtić u Boboti, prema potrebi područni objekti
Ravnateljica	7,00-15,00	Bobota
Servirka spremačica	8,00-14,00	Bršadin
Servirka spremačica	7,30-15,30	Bobota
	7,30-15,30	Trpinja

Dnevni raspored vrtićkih aktivnost

06:30 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja)
07:00 – 08:00	Prijem djece u matičnim SDB, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu
10:00 – 11:30	Voćna užina Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11:00 – 11:45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:50 – 12:15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
13:45 – 14:00	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:00 – 15:00	Užina Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično
15:00 - 15:30	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama

Za realizaciju cjelokupnog rada ustanove bilo je zaposleno:

- Ravnatelj
- Stručni suradnik pedagog (1/2 radnog vremena)
- 9 odgojitelja
- 3 pomoćno tehničke osobe
- Kuhar I pomoćni kuhar

Tijekom ove pedagoške godine imali smo duže bolovanje odgojiteljice u Trpinji. U skladu s važećim zakonima I propisima I na temelju Natječaja obezbjeđena je zamjena do povratka radnice s bolovanja.

Tijekom 2021./2022. iskazane su potrebe za zapošljavanjem novih stručnih djelatnika (odgojitelja). U našoj ustanovi bili su zaposleni:

- 5 odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme
- 4 osoba na određeno (do 5.mj.) nestručna osoba na radno mjesto odgojiteljice
- 1 odgojiteljica - pripravnica

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove.

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju I načinu vođenja evidencije o radnicima.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažiran je I dalje knjigovodstveni servis "Nada Plus" iz Vukovara. Nastavljena je suradnja s Polusom d.o.o. iz Vukovara u vezi poslova zaštite od požara.

U suglasnosti s Osnivačem došlo je do sklapanja suradnje o pružanju pravne pomoći sa e-Modul iz Vukovara u vlasništvu Gorana Božića.

Na obradi arhivskog gradiva našeg vrtića I dalje je angažiran Sculptor NET Vinkovci .

1.4. Organizacija predškole

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN63/08, 90/10) i u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) Vrtić je provodio program predškole. Program smo provodili u

- Centralnom vrtiću u Boboti
- Područnom vrtiću u Trpinji
- Područnom vrtiću u Bršadinu

Program predškole provodili smo u vremenu od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. u trajanju od 250 sati.

Sva djeca, polaznici programa predškole, bila su uključena u redoviti rad vrtića, u organizirane odgojno obrazovne programe, kazališne predstave.

Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu. Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalna sredina kojom su djeca okružena poticajna je i kao takva omogućila je djeci zadovoljavanje potrebe za igrom, druženjem, zabavom, plesom i učenjem kroz istraživanje te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Primarna dužnost ustanove je stvoriti primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta koje počiva na sigurnom boravku u ustanovi.

Cjelokupni process rada u Ustanovi se zasniva na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera u mogućim rizičnim situacijama.

Materijalni uvjeti vrlo su važan čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zato je ova pedagoška godina protekla u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanjem kvalitete uvjeta rada. Velika zasluga pripada i našem Osnivaču, Općini Trpinja, čiji su vodeći ljudi prepoznali važnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

2.1. Realizacija plana nabave i tekućeg održavanja

Izgradnja novog objekta centralnog vrtića u Boboti završena je početkom ove kalendarske godine. Završeni su i radovi na unutarnjem uređenju. Vrtić je opremljen novim namještajem i didaktom za dvije odgojne skupine, namještajem za zbornicu kao i za dvije kancelarije. Prostor za kuhinju opremljen je svim potrebnim elementima. Na novoizgrađeno dječje igralište postavljene su nove igračke za vanjski prostor. Izgradnja novog objekta kao i cjelokupno opremanje financirano je sredstvima našeg osnivača, Općine Trpinja.

Osim centralnog vrtića u Boboti, završena je izgradnja i područnog vrtića u Trpinji. Radovi na unutrašnjem i vanjskom prostoru su završeni. Postavljene su igračke za vanjski prostor. Kuhinjski prostor opremljen je u potpunosti. Cijeli prostor vrtića opremljen je potrebnim namještajem.

Obzirom da su oba vrtića nova i opremljena svom potrebnom opremom i namještajem u ovoj pedagoškoj godini nisu iskazane potrebe za nabavkom namještaja i nove didakte.

U područnom vrtiću u Bršadinu potrebno je uređenje dvorišta kao i pomoćnih zgrada.

U cilju poboljšanja materijalnih i sigurnosnih uvjeta rada i u drugim procesima osigurana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje vrtića, uređaja, aparata te nabavku neophodnih alata i uređaja.

Redovita kontrola vatrogasnih aparata izvršena je od strane firme Izoltermika iz Osijeka.

Sve poslove vezane za održavanje vanjskog prostora (košenje trave) popravke elektro i vodovodnih instalacija obavljeno je uz pomoć komunalnog poduzeća Krio iz Trpinje.

2.2. Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine

- Nabavka didaktičkog materijala i igračaka
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za rad s djecom
- Nabavka potrošnog materijala za rad po odgojnim skupinama (papiri, boje, olovke, ljepila, listovi, flomasteri, krede)
- Razni materijali za estetsko uređenje vrtića
- Uredski materijal
- Pedagoška dokumentacija
- U suradnji sa roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad , radna je obveza svakog djelatnika vrtića.

2.3. Nabavka opreme i sitnog inventara

- dopuna sitnog inventara za potrebe kuhinje
- dopuna opreme za centre interesovanja
- radna obuća i odjeća

2.4. Izvor sredstava

Izgradnja i opremanje cjelokupnog prostora centralnog vrtića u Boboti financirana je sredstvima našeg Osnivača Općine Trpinja . Područni vrtić u Trpinji izgrađen je i opremljen sredstvima iz EU fondova. Sredstva iz MZO za djecu nacionalnih manjina namijenjena su za nabavku didakte i potrošnog materijala za rad s djecom.

Osim navedenih izvora financiranja, tu su i uplate roditelja kao i redovite uplate našeg Osnivača, Općine Trpinja koji pokrivaju sve ostale troškove za redovan rad vrtića (materijalne troškove, plaće zaposlenih).

U suradnji s roditeljima djece iz jasličke skupine u Boboti naš vrtić je sudjelovao u natječaju HEP za dodjelu financijskih sredstava. Za dobijeni iznos kupljena su kolica za vožnju 6- djece.

Zajedničko vijeće Općina izdvojilo je u ovoj pedagoškoj godini značajna financijska sredstva za vrtiće koji provide odgojno obrazovni rad na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine. Financijska pomoć iskorištena je za nabavku dva nova kompjutera te za igračke za vanjski prostor. Njihova dostava i montaža očekuje se početkom rujna.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi neodvojivi je dio odgojno obrazovnog procesa jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanju higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlje cjelokupnog organizma.

Zdravstvena zaštita, prehrana, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece primarna je zadaća dječjeg vrtića. Temelji se na provedbi Programa zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021. /2022., a sukladno je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva RH. Za tjelesni rast i razvoj djece potrebno je stvoriti dobre uvjete i svakodnevno voditi brigu.

Redovito se skrbilo o higijeni unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta za siguran, ugodan i kvalitetan boravak djece.

Zadaci i sadržaji realizirani su na razini djeteta, odgojitelja, drugih radnika i roditelja.

3.1. Očuvanje i unapređenje zdravstvenog stanja djece

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama (dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta)
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja
- vođenje zdravstvenog djeteta (evidencija o procjepjenosti djece)
- sistematski liječnički pregledi pri upisu u OŠ

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić

- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stećanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Tijekom siječnja imali smo zarazu COVID – 19 virusom I tom prilikom su djeca I zaposleni bili u izolaciji u skladu s uputama ZZJZ – Vukovar.

Organizacijom cjelodnevnog I poludnevnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvoljavale. Tijekom boravka organizirane su potrebne igre, šetnje bližom I daljom okolicom. Upoznavajući prirodu djeca su proširivala svoje interese, stjecala nova znanja I iskustva. Kontinuirano smo poticali razne spontane I planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korištenje svih čimbenika.

3.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Svako dijete na svijetu ima parvo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima. Uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom I cjelovitom razvoju osobnosti svakog djeteta.

Prilikom uspisa provdeni su inicijalni razgovori s roditeljima I djecom. Kroz razgovor prenosi se roditeljima informacija o vrtiću I dobijaju informacije o djetetu kako bi se olakšao polazak djeteta u vrtić. Sva djeca prate se u periodu adaptacije I kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog suradnika-logopeda.

3.3. Prehrana djece u vrtiću

Rano i predškolsko razdoblje vrlo je važno za stvaranje zdravih prehrambenih navika koje su osnova za prehranu cijelog života.

Hrana ima značajnu ulogu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece. Za usvajanje pravilnih prehranbenih navika važno je okruženje kao i usvojene prehrambene navike djece prije polaska djece vrtić. Poznato je da djeca usklađuju svoje ponašanje i sklonost izboru hrane kroz stavove odraslih posebno prema stečenim navikama svojih roditelja. Tijekom boravka u vrtić, djecu se motiviralo na zdravu prehranu u odgojnim skupinama jer neke prehrambene navike treba usvojiti, odnosno mijenjati u obitelji, a onda i u vrtiću. Nije bilo važno samo zadovoljiti prehrambene potrebe već i usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece, jelovnici.

Uvođenjem cjelodnevnog boravka djece (šestosatni i devetosatni) došlo je do promjene u prehrani djece u našem vrtiću.

Od 15.11.2021. započela je sa radom naša kuhinja u centralnom vrtiću u Boboti. Zaposlene su dvije osobe, kuhar i pomoćni kuhar. Sa dobavljačima hrane sklopljeni su ugovori o dostavi hrane. Prijevoz hrane do područja vrtića u Trpinji organiziran je u suradnji s pekarom Nilai z Bobote

Kontrolu i bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristi u kuhinji provodi Veterinarski zavod iz Vinkovaca s kojima imamo sklopljen ugovor.

Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Djeci je u sobi dnevnog boravka uvijek dostupna voda za piće. Tijekom ove pedagoške godine izvršena je analiza vode od strane veterinarskog zavoda iz Vinkovaca.

Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane.

3.4. Relizacija plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja I naobrazbe ostvaruje se u odgovarajućim higijenskim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja.

Zaštita I očuvanje zdravlja djece provođena je nizom planiranih aktivnosti u vrtiću u međusobnoj suradnji svih zaposlenih djelatnika.

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcenat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Pojava epidemije uzrokovane Covidom -19 dodatno je iziskivala pojačane sanitarno – higijenske mjere. Svakodnevno se radila dezinfekcija svih prostora u kojima djeca borave, redovito se prozračivala soba dječjeg boravka, dezinfekcija dječjih igračaka bila je češća nego uobičajna.

U liste dnevnih , tjednih I mjesečnih čišćenja I održavanja evidentiraju se svi provedeni postupci, dezinfekcija, deratizacija I dezinsekcija provodila se dva puta godišnje u suradnji s veterinarskom stanicom u Vukovaru. Higijena ruku djece I zaposlenih provodila se sapunom u pjenu I papirnim ručnicima. Tijekom epidemije izazvane Covidom-19 odrasle osobe pri ulasku u vrtić, dezinficirale su ruke. Bilo je I obvezno I nošenje maski.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika). Suradnja s roditeljima u provedbi preventivni mjera s ciljem očuvanja zdravlja djece odvijala se putem roditeljskih sastanaka , kutića za roditelje kao I facebook zatvorene stranice. Tijekom epidemije roditelji su putem edukativnih letaka I brošura informirani o aktualnim zdravstvenim odstupanjima. Roditeljima je za vrijeme epidemije ograničen ulazak u vrtić. Mjerena je temperature zaposlenim djelatnicima pri ulasku u vrtić I vođena je evidencija o tome. Kupljeni su beskontaktni toplomjeri. Necijepljenim djelatnicima isplaćena je naknada za testiranja na Covid-19.

Implementacija HACCP sustava - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCAP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

Opće mjere higijene prostora I opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine I primjenu sredstava za čišćenje, pranje I dezinfekciju.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi utemeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te na smjernicama iz programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja koje su usklađene s Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom vrtića. U skladu s navedenim dokumentima proizašle su bitne zadaće godišnjeg plana i programa rada 2021./2022. godinu. Tijekom provedbe kontinuirano smo vodili računa da se u svakodnevnom radu promatraju i prate djeca s ciljem zadovoljenja njihovih interesa i potreba.

Podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa uz poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života i očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja prisutno je bilo u svakodnevnom radu.

Nastojali smo kod djeteta doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi, poticati razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje te razvijati i njegovati interkulturalnost.

Kreiranje veselog i zdravog okruženja, osiguranje zdrave i poticajne sredine, pružanje podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa temelj su u provedbi odgojno-obrazovnog rada.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Temelj odgojno obrazovnog rada je poštivanje razvojnih prava djeteta – pravo na igru, obrazovanje, informiranje, pravo djeteta da bira sadržaje, aktivnosti i materijale, poštivaju se njegove želje i mogućnosti, specifične osobine i interesi.

Hrvatski jezik proveden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na maternem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa, kod djeteta smo razvijali spoznaju o vlastitom identitetu i kulturnom naslijeđu kako bi se kod njih već od ranije dobi izgrađivala svijest o neprocijenljivoj vrijednosti tradicije i njenog očuvanja.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljalo na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Zadaci i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bili su realizirani kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaci i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca od 1 do 3 godine života, djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX), dvomjesečno (V i VI mjesec za jasličke skupine) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Centralni vrtić u Boboti

Jaslička skupina

Godište	2018.	2019.	2020.	Ukupno
Broj djece	7	6	3	16

Starija skupina

Godište	2015.	2016.	2017.	Ukupno
Broj djece	10	11	7	28

Područni vrtić u Trpinji

Jaslička skupina

Godište	2017.	2018.	2019.	2020.	Ukupno
Broj djece	3	6	3	3	15

Starija skupina

Godište	2015.	2016.	2017.	Ukupno
Broj djece	12	14	5	31

Područni vrtić Bršadin

starija, mješovita skupina

Godište	2015.	2016.	2017.	Ukupno
Broj djece	3	5	4	12

Poznavajući karakteristike razvoja, redoslijed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- 1- materijalni okoliš koji okružuje dijete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- 2- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim, koji su postojali sve opremljeniji i koji su se mijenjali s obzirom na interes djece.

S djecom vrtićke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uvjeti za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Djecu smo poticali da budu inicijatori otkrivanja novog, da razvijaju svoj interes, povjerenje u sebe, iskorištavaju svako životno iskustvo i spoznaju kao poticaj za ostvarivanje novog. Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju vrlo su značajne i treba ih i dalje maksimalno poticati. Od iznimne je važnosti da odgojitelji opažaju, osluškaju i čuju potrebe djeteta i da adekvatno odgovore na njih.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Obilježili smo važne datume u životu djeteta (novogodišnje i božićne svečanosti, rođendane, sve blagdane).

Zbog pojave Covid 19 u skladu s preporučenim epidemiološkim mjerama smanjeni su planirani posjeti, različite sportske i kulturne aktivnosti djece. Sportska natjecanja u okviru Male olimpijade svaki vrtić je organizirao unutar svog objekta.

Popuštanjem epidemioloških mjera vezanih uz COVID-19 omogućeno nam je organiziranje kazališnih predstava u našem vrtiću kojima su prisustvovala sva naša djeca. Djeca su pogledala predstave Mak Teatar “Mačak u čizmama” u svibnju te Dječju čarobnu scenu “Idemo u zoo vrt” u lipnju.

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne živote situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djece različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2021./2022. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikuluma.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu u ovoj pedagoškoj godini bile su jačanje profesionalnih I osobnih kompetencija u planiranju, ostvarivanju I vredovanju programa odgojno obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unaprijeđenja odgojno obrazovne prakse svakog pojedinca I ustanove u cjelini, a bilo je u funkciji jačanja stručnih kompetencija odgojitelja. Usklađeno je s bitnim zadaćama Godišnjeg plana I programa rada za 2019./2020,te Kurikuluma vrtića. Godišnjim planom I programom rada planirane su obvezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadaćama, teme posebnog stručnog interesa I rad na stručnoj literature. Nakon individualnih planova izrađen je plan stručnog usavršavanja na razini Ustanove.

Usvajanje novih sadržaja i vještina, međusobna razmjena iskustava, pokretanja akcija u skladu s novima spoznajama, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, redovito praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu Odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća neki su od vidova stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika.

Odgojno obrazovni djelatnici sudjelovali su u stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj I obrazovanje (webinari). Organiziran je skup za odgojitelje koji provode program na srpskom jeziku u svibnju u Vukovaru na kojem je sudjelovalo 4 naše odgojiteljice. Ravnateljica je u ožujku sudjelovala na državnom skupu za ravnatelje u Vodicama.

Obrazovanje I stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u našoj ustanovi ostvarili smo pružanjem podrške I stvaranjem uvjeta za stručno usavršavanje I cjeloživotno učenje. U cilju poboljšanja profesionalnih znanja , vještina I sposobnosti I kreativnih potencijala svakog pojedinca provodili smo različite oblike stručnog usavršavanja izvan I unutar ustanove, grupno I individualno.

Pri provedbi stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika u našoj ustanovi bili su zastupljeni različiti oblici rada praćenja nove literature I periodike, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, vođenje bilješki, primjena u praksi.

Odgojitelji su vodili individualni program stručnog usavršavanja koji je u skladu s Godišnjim planom I programom.

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vjeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgajateljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima) .

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vijeća te se aktivno su se uključivali u rad. Održano je I temtsko Odgojiteljsko vijeće na temu :

- Kako pomoći djetetu da razvije samopouzdanje da postane samostalno I odgovorno
- sigurnosno zaštitni I preventivni program u dječjem vrtiću.

Osim Odgojiteljskih vijeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljicom vezani za aktualne događaje u vrtiću.

Odgojitelji smatraju kako im svaki od vidova stručnog usavršavanja pomažu u podizanju kvalitete I samopouzdanja u radu .

Stručno osposobljavanje pripravnika

Tijekom ove pedagoške godine vrtić je omogućio osposobljavanje za odgojitelje rane I predškolske dobi I stručnoj suradnici pedagoginji. Aktivnosti su se provodile na temelju Plana I programa pripravnčkog staža.

Odgojiteljice rane I predškolske dobi u siječnju je uspješno položila stručni ispit. U listopadu istječe godina dana pripravnčkog staža za stručnog suradnika pedagoginju koja je u našoj ustanovi zaposlena od listopada 2021.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj I vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane I predškolske dobi razvija I raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi I svijetu oko sebe, uči o komunikaciji u odnosima, suživotu I zajedništvu. Ta dva najvažnija čimbenika u djetetovu životu sustavno teže istom cilju – djetetu koje je komunikativno, kreativno, samostalno, odgovorno I aktivno.

Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove koji ustanovu obogaćuju svojim individualnostima te nastojima ostvariti otvorenu , podržavajuću I ravnopravnu komunikaciju.

Komunikacija, međusobno poštovanje, prihvaćanje razlika, interes djece temelj je dobrog odnosa roditelja I odgojitelja, odnosno obitelji I vrtića u cjelini te se tako osigurava kontinuitet odgojnog djelovanja.

Roditelje je potrebno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno-obrazovni proces, omogućiti mu da bude partner suradnik, I da aktivno sudjeluju u životu vrtića.

Nastojali smo omogućiti roditeljima da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana I programa vrtića.

Suradnja ustanove I roditelja odvijala se planski I sustavno tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja I boljeg razumjevanja djeteta te praćenja rezultata odgojno – obrazovnog rada. Roditelji su pri tome jačali svoje roditeljsko samopouzdanje, učili prepoznati razvojne faze svog djeteta te razmjenjivali iskustva s drugim roditeljima.

Djetetu je izrazito važna suradnja roditelja I vrtića jer mu pruža osjećaj sigurnosti I njegovo samopouzdanje raste.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

1. Neposredni oblici

a) Individualna suradnja s roditeljima

- Inicijalni razgovori s roditeljima pri polasku djeteta u vrtić
- Individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- Savjetodavni rad s roditeljima o eventualnim teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama

b) Roditeljski sastanci

Informativni

- Organizacija života I rada vrtića ;
- plan I program rada ;
- sigurnosno zaštitni program;
- obveze roditelja;
- aktualna problematika tijekom godine;
- organizacija svečanosti

Tematski

- igre I aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu
- povezanost s djetetom
- nemirna djeca
- kako suzbiti bijes I razmaženost

Početkom svibnja 2021. Godine otvorena su dva naša nova objekta (centralni vrtić u Boboti I područni vrtić u Trpinji) I od tada u našoj ustanovi provodimo I cjelodnevni boravak djece u vrtiću. Osim doručka I užine obezbjeđen je ručak za djecu. Zbog svega toga imali smo pojačanu suradnju sa roditeljima kroz sve oblike suradnje. Individualna suradnja s roditeljima bila je izražena s roditeljima djece mlađe skupine koja su se prvi put uključila u odgojno obrazovni rad u vrtiću.

2. Posredni oblici

a) Kutići za roditelje

- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pozivi za roditeljske sastanke

b) Grupa “Roditelji 2021./2022.”

c) Uključenost roditelja

- U neposredni rad – sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na otvorenom
- Pismena komunikacija

Zbog situacije uzrokovane Covidom-19 roditelji su sve potrebne informacije do kraja pedagoške godine dobivali putem zatvorene grupe na facebook-u te su individualni razgovori ostvreni telefonskim putem te ukoliko su mogućnosti dozvoljavale , na otvorenoj terasi vrtića.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima I na taj način bogatili smo sadržaje rada s djecom.

Suradnju smo nastavili jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece.

Odgojno obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada već vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire I uže društvene zajednice I omogućiti djeci da steknu znanja informacije kako postati punopravni I aktivni dio društva. U cilju obogaćivanja kvalitete življenja djeteta u našoj ustanovi I težnji za ostvarivanjem što optimalnijih uvjeta za njegov cjelovit I harmoničan razvoj usmjeravali smo otvaranje naše ustanove prema različitim društvenim subjektima.

Tijekom protekle pedagoške godine , ostvarena je suradnja s :

- **Ministarstvom znanosti I obrazovanja**
 - Dokumentacija za rad pripravnika
 - Dostava podataka o djeci
 - Dostava Godišnjeg plana I programa
 - Dostava podataka o programu predškole
 - Dostava podataka o djeci, pripadnicima nacionalne manjine
- **Agencija za odgoj I obrazovanje – podružnica Osijek**
 - Stručno pedagoška pomoć
 - Dokumentacija za rad pripravnika
- **Ured državne uprave Vukovarsko srijemske županije**
 - Dostava dokumenata na suglasnost
 - Dostava statističkih podataka
- **Općina Trpinja**
 - Dostava Godišnjeg plana I programa
 - Dostava Izvješća o radu ustanove
 - Dostava Financijskog plana
 - Dostava Financijskog izvješća
 - Provedba Odluke o zaštiti od Covida-19
 - Davanje suglasnosti na akte vrtića, na prijedlog plana upisa

- **Osnovne škole**
 - Suradnja s ciljem uspostavljanja kvaliteta predškolskog I osnovnoškolskog odgoja I obrazovanja
- **Predškolske ustanove naše županije**
 - Zajednički izleti
 - Sportska natjecanja
- **Medicinske ustanove u mjestu stanovanja**
 - Zdravstveni pregledi
 - Posjeti stomatologu
- **Centar za socijalnu skrb u Vukovaru**
 - Dostava podataka o djeci po potrebi
 - Izdavanje Rješenja za zaposlene po potrebi
- **Zavod za javno zdravstvo u Vukovaru**
 - Zdravstveni pregledi djelatnika
 - Sanitarni tečajevi
- **Veterinarska stanica u Vukovaru**
 - Dezinfekcija, dezinsekcija I deratizacija objekta
 - Nabavka sredstava za dezinfekciju
- **Veterinarski zavod u Vinkovcima**
 - Kontrola prostora I opreme
 - Kontrola uzorka hrane I vode

I dalje ostaje otvorenost vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručna suradnica pedagoginja je započela sa radom krajem listopada 2021. u našoj ustanovi na pola radnog vremena. Njezino radno vrijeme je organizirano u vidu dolazaka svakog neparnog datuma u mjesecu u periodu 8,00 – 14,00 h.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema Godišnjem planu I programu rada koji proizilazi iz Programskog usmjerenja odgoja I obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani I predškolski odgoj I obrazovanje, a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima I odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima I u ostalim poslovima na razini ustanove.

Stručni suradnik pedagoginja prijavljena je za stažiranje u našoj ustanovi te je tijekom ove pedagoške godine redovito izvršavala svoje pripravničke obveze u odnosu na donešen Program stažiranja pripravnika stručnog suradnika pedagoga.

9. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem.

U okviru svog rada ravnatelj je vodio:

- organizacijsko tehničke poslove

- Izrada GPP za 2021./2022.
- Izvješća o realizaciji plana I programa za 2021./2022.
- Unutarnja organizacija rada
- Zamjena odsutnih djelatnika
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi I izvan nje
- Pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom UV
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma I događaja
- Pojačana suradnja s Osnivačem u vezi otvaranja novih objekata

- **Administrativno – upravni poslovi**

- Sklapanje ugovora na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje)
- Ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Primjena zakona I podzakonskih akata
- Evidencija o radnicima
- Odluke iz djelokruga rada

- **Poslovi s računovodstvenim servisom**

- Pripremanje financijskih izvješća
- Izrada financijskog plana
- Briga o materijalnog bazi I rasporedu sredstava
- Priprema računa za plaćanje

- **Pedagoško-instruktivni poslovi**

- Nabavka I praćenje stručne literature
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Suradnja I konsultacije s odgojiteljima
- Zajedničko rješavanje kriznih situacija

- **Socijalna I zdravstvena skrb**

- Uvid u rad djelatnika koji rade na zdravstvenoj skrbi
- Uvid u rad djelatnika u pripremanju I podjeli hrane
- Suradnja s ustanovama socijalne I zdravstvene skrbi

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće .

9. RAD VRTIĆA U LIJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dečjem vrtiću Liliput Trpinja organiziran je sukladno potrebama roditelja i s Pravilnikom o radu.

Stručni djelatnici:

Od 11.7. do 23.8.2022.

Od 1.8. do 25.8.2022.

Od 2.8. do 18.8.2022.

Za pomoćno – tehničko osoblje od 4.7. do 11.8.2022. i od 1.8. do 27.8.2022.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2022.

ravnatelj

Pavić Vesna

